

# Formular Retourenbeleg



**Achtung: Erst Retouren-Nummer per Telefon anfordern!**  
Danach dieses Formular ausfüllen und am Karton Ihrer Rücksendung befestigen! **Eine Kopie des Rücklieferbeleges ist zusätzlich im Karton beizulegen.** Der Retourenbeleg oder die Retouren-Nummer müssen von außen deutlich auf dem Paket erkennbar sein (Retourenabwicklung siehe Rückseite).

**CLAGE GmbH**  
Retourenabwicklung  
Pirolweg 1 – 5  
21337 Lüneburg

## Nur von CLAGE auszufüllen!

Wareneingang	Retouren-Nr.	Mitarbeiterkürzel	Datum Freigabe
<input type="radio"/> Warenrückgabe <input type="radio"/> Begutachtung			
Die Freigabe erstreckt sich nur über die Annahme der Rücksendung und die weitergehende Bearbeitung. Bitte beachten Sie, dass die weitere Bearbeitung gemäß unseren Garantiebedingungen ausgeführt wird. Die Freigabe garantiert keine Gutschrift für Rücklieferungen von Neugeräten.			

Vom Kunden auszufüllen!  
Hiermit senden wir folgende /s Gerät /e zur Bearbeitung an CLAGE zurück:

Position	Produktbezeichnung	Serien-Nr.	Art.-Nr.	Anzahl	Rechnungs-Nr./Kaufdatum

## Problembeschreibung

- Funktionsfehler     
  Transportschaden     
  Falschlieferung     
  Rückgabe (nur originalverpackt)

Beschreibung ...

## Mit der Bitte um folgende Weiterbearbeitung

- Reparatur     
  Austausch     
  Gutschrift     
  Neuverpackung

Installationsort		Installateur		Auftraggeber	
Name		Name		Name	
Zusatz		Zusatz		Zusatz	
Straße		Straße		Straße	
Nr.		Nr.		Nr.	
PLZ		PLZ		PLZ	
Ort		Ort		Ort	
Fon		Fon		Fon	
Mobil		Mobil		Mobil	
Fax		Fax		Fax	
E-Mail		E-Mail		E-Mail	

## Für Rückfragen unbedingt folgende Angaben machen:

.....  
Anspruchspartner      Telefonnummer bei Rückfragen

.....  
Ihre Auftrags- / Vorgangsnummer      Datum, Unterschrift

# Hinweis für die Abwicklung von Rücksendungen



---

## Schritt 1: Anmeldung Ihres Retourenwunsches

Hierzu wählen Sie bitte folgende Telefonnummer:

**+49 4131 8901-33**

(Bei der Retoure von neuer Ware)

## Schritt 2: Retourenbeleg

Nach erfolgter telefonischer Anmeldung, Freigabe sowie Festlegung der Kosten erhalten Sie einen Retourenbeleg mit einer Retourennummer von CLAGE zugesandt (je nach Kundenwunsch per E-Mail, Fax oder Post).

## Schritt 3: Rücksendung

Füllen Sie bitte den Retourenbeleg aus und befestigen Sie ihn mit Ihren Lieferpapieren auf dem Karton. **Eine Kopie des Rücklieferbeleges ist zusätzlich im Karton beizulegen.** Der Retourenbeleg oder die Retourennummer müssen von außen deutlich auf dem Paket erkennbar sein. Ihre Rücksendung schicken Sie uns bitte frankiert zu. Unfreie Einsendungen werden bereits im Postverteilungszentrum aussortiert und können somit nicht durch uns bearbeitet werden. Alternativ können Sie auch unseren Abholservice nutzen.

## Schritt 4: Prüfung und Rückinformation

Nach Eingang Ihrer Sendung wird Ihr Retourenwunsch geprüft und bearbeitet. Innerhalb von 10 Tagen erhalten Sie eine Rückinformation.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Rücksendungen bei Nichtbeachtung der aufgeführten Punkte, nicht angenommen und bearbeitet werden können. Sollten sich zwischenzeitlich Fragen ergeben, geben Sie bitte immer die Retourennummer an.

## Wir bedanken uns für Ihre Unterstützung!

Ihre CLAGE GmbH  
Pirolweg 1 – 5, 21337 Lüneburg

**Zentrale** +49 4131 8901-0  
**Auftragsbearbeitung** +49 4131 8901-33

**Fax** +49 4131 8901-990  
**E-Mail** [auftrag@clage.de](mailto:auftrag@clage.de)