

# Formular Retourenbeleg



**Achtung: Erst Retouren-Nummer per Telefon anfordern!**  
Danach dieses Formular ausfüllen und am Karton Ihrer Rücksendung befestigen! Der Retourenbeleg oder die Retouren-Nummer müssen von außen deutlich auf dem Paket erkennbar sein (Retourenabwicklung siehe Rückseite).

**CLAGE GmbH**  
Retourenabwicklung  
Pirrolweg 1-5  
21337 Lüneburg

## Nur von CLAGE auszufüllen!

Wareneingang	Retouren-Nr.	Mitarbeiterkürzel	Datum Freigabe

- Warenrückgabe Die Freigabe erstreckt sich nur über die Annahme der Rücksendung und die weitergehende Bearbeitung. Bitte beachten Sie, dass die weitere Bearbeitung gemäß unseren Garantiebedingungen ausgeführt wird. Die Freigabe garantiert keine Gutschrift für Rücklieferungen von Neugeräten.
- Begutachtung

Vom Kunden auszufüllen!  
Hiermit senden wir folgende /s Gerät /e zur Bearbeitung an CLAGE zurück:

Position	Produktbezeichnung	Artikelnummer	Anzahl	Rechnungs-Nr./Kaufdatum

## Problembeschreibung

- Funktionsfehler      |     Transportschaden      |     Falschlieferrung      |     Rückgabe (nur originalverpackt)

Beschreibung ...

## Mit der Bitte um folgende Weiterbearbeitung

- Reparatur      |     Austausch      |     Gutschrift      |     Neuverpackung

Installationsort		Installateur		Auftraggeber	
Name		Name		Name	
Zusatz		Zusatz		Zusatz	
Straße		Straße		Straße	
Nr.		Nr.		Nr.	
PLZ		PLZ		PLZ	
Ort		Ort		Ort	
Fon		Fon		Fon	
Mobil		Mobil		Mobil	
Fax		Fax		Fax	
E-Mail		E-Mail		E-Mail	

## Für Rückfragen unbedingt folgende Angaben machen:

.....  
Ansprechpartner

.....  
Telefonnummer bei Rückfragen

.....  
Ihre Auftrags- / Vorgangsnummer

.....  
Datum, Unterschrift

# Hinweis für die Abwicklung von Rücksendungen



---

## Schritt 1: Anmeldung Ihres Retourenwunsches

Hierzu wählen Sie bitte folgende Telefonnummer:

**+49 4131 8901-33**

(Bei der Retoure von neuer Ware)

## Schritt 2: Retourenbeleg

Nach erfolgter telefonischer Anmeldung, Freigabe sowie Festlegung der Kosten erhalten Sie einen Retourenbeleg mit einer Retourennummer von CLAGE zugesandt (je nach Kundenwunsch per E-Mail, Fax oder Post).

## Schritt 3: Rücksendung

Füllen Sie bitte den Retourenbeleg aus und befestigen Sie ihn mit Ihren Lieferpapieren auf dem Karton. Der Retourenbeleg oder die Retourennummer müssen von außen deutlich auf dem Paket erkennbar sein. Ihre Rücksendung schicken Sie uns bitte frankiert zu. Unfreie Einsendungen werden bereits im Postverteilungszentrum aussortiert und können somit nicht durch uns bearbeitet werden. Alternativ können Sie auch unseren Abholservice nutzen.

## Schritt 4: Prüfung und Rückinformation

Nach Eingang Ihrer Sendung wird Ihr Retourenwunsch geprüft und bearbeitet. Innerhalb von 10 Tagen erhalten Sie eine Rückinformation.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Rücksendungen bei Nichtbeachtung der aufgeführten Punkte, nicht angenommen und bearbeitet werden können. Sollten sich zwischenzeitlich Fragen ergeben, geben Sie bitte immer die Retourennummer an.

## Wir bedanken uns für Ihre Unterstützung!

Ihre CLAGE GmbH  
Pirolweg 1 – 5, 21337 Lüneburg

**Zentrale** +49 4131 8901-0

**Auftragsbearbeitung** +49 4131 8901-33

**Fax** +49 4131 8901-990

**E-Mail** [auftrag@clage.de](mailto:auftrag@clage.de)