

Kundendienststelle / Stempel	Auftragsdatum	Auftrag über
<input type="radio"/> CLAGE GmbH Werkskundendienst -----		<input type="radio"/> CLAGE <input type="radio"/> Installateur <input type="radio"/> Endkunde <input type="radio"/> Sonstige
	Vorgangs-Nr.	

Servicebericht

Nummer:

Anwender / Installationsadresse	Auftraggeber
Name	
Straße / Nr.	
PLZ / Ort	
Etage / Raum	
Tel. / Fax	
E-Mail	

Gerätedaten

Typ	Seriennummer	Leistung in kW	gekauft am	gekauft bei

Einsatzart Reparatur Wartung Installation

Problem (ankreuzen)	Verantwortliches Bauteil (ankreuzen)			
A11 keine Heiz-/Kühlleistung A12 ungenügende Heiz-/Kühlleistg. A13 Undichtigkeit A14 Sicherungen schalten ab A15 Störungsanzeige (z.B. ER PH) A16 Wasserleistung A17 Sonstiges A18 Geräusche / Lautstärke A19 CO ₂ -Verhalten	B31 Differenzdruckschalter B32 Heizelement B33 Wasseranschlüsse B34 Elektroverkabelung B35 Elektronik B36 Sicherheitsdruckschalter (STDB) B37 Sicherheitstemperaturbegrenzer (STB)	B38 Durchflusssensor B39 Temperaturfühler B40 Thermowächter B41 Filter B42 Mikroschalter B43 Rückflussverhinderer B44 Bedienelement B45 Heizbehälter B46 Vorlaufbehälter	B47 Füllstandssensor B46 Thermostat B47 Magnetventil B48 Wasserpumpe B49 Schutzanode B50 Armatur B51 Durchflussbegrenzer B52 Gehäuse / Abdeckungen B53 Elektroanschluss	B54 Druckminderer B55 Kompressor B56 Anschlusseinheit B57 Füllstandssensor B58 Verbindungsschläuche B59 Safetytaste B60 Tasten Armatur

Auftrag abgeschlossen? ja nein **Status:** repariert ausgetauscht ohne Fehler Reset

Bemerkungen

 Ersatzlieferung bereits erfolgt mit Auftrag: _____ (nur bei Gewährleistung) Garantieantrag ja nein

Ersatzteile und Zeiten

Anzahl	Artikelnummer	Bezeichnung	Garantieabrechnung	Einzelpreis	Gesamtpreis

	Arbeitszeit			
	Pauschale	oder	Anzahl der km: _____ km	Fahrtkosten
				Versandkosten
				Summe
				MwSt.
				Rechnungsbetrag in Euro

Garantie- und Kulanzleistungen können nur gegen Vorlage des Kaufbelegs durchgeführt werden!

Reparierte Geräte werden gemäß den VDE-Richtlinien geprüft. Die diesem Auftrag zugrunde liegenden Daten werden gespeichert. Bei Hausbesuchen ist unser Techniker berechtigt, den Rechnungsbetrag sofort zu kassieren.

Bezahlung:

-
- per Rechnung
-
-
- Barzahlung

Die beanstandungsfreie Ausführung des Serviceeinsatzes wird hiermit bestätigt:

 Techniker

 Kunde

 Ausführungsdatum

Hinweise zum Ausfüllen des CLAGE-Serviceberichtes

Um eine reibungslose Abwicklung Ihrer Kundendienstabrechnungen gewährleisten zu können, ist es unbedingt erforderlich, dass der CLAGE-Servicebericht gemäß den nachstehend getroffenen Hinweisen ausgefüllt wird. Bitte beachten Sie, dass Garantieabrechnungen nur in Verbindung mit einem vollständig ausgefüllten Servicebericht anerkannt werden können!

Kundendienststelle / Stempel:	In diesem Feld haben Sie die Möglichkeit Ihren Firmenstempel einzubringen, so dass der Kunde weiß, wer sein Ansprechpartner vor Ort ist.
Auftragsdatum:	Eintrag des Datums, an dem der Auftrag erteilt wurde.
Vorgangsnummer:	Bei einer Beauftragung über den Werkskundendienst wird eine Nummer bereits vorgegeben, sonst ist die Nummer frei wählbar.
Servicebericht-Nr.:	Fortlaufende, bereits vorgegebene Nummer.
Anwender / Installationsanschrift:	Hier ist die Anschrift des Geräteinhabers einzugeben. Diese Daten sind vollständig anzugeben, dazu gehört auch die Angabe der Postleitzahl und der Telefonnummer.
Auftraggeber:	Hier ist die Anschrift des Auftraggebers vollständig einzugeben. Dazu gehört insbesondere auch die Angabe der Postleitzahl und der Telefonnummer.
Gerätedaten:	In diesen Feldern ist die genaue Angabe des Gerätetypes, der Geräteleistung, der Geräteseriennummer, des Kaufdatums und des Händlers zwingend erforderlich. Für das Feld Kaufdatum gilt als Nachweis die Vorlage der Rechnung oder des Kaufbeleges. Beachten Sie: Ohne diese Angabe ist eine Garantieabrechnung nicht möglich!
Einsatzart:	Hier ist die Art des Aufwands anzukreuzen.
Problem:	Hier ist der Reklamationsgrund zu vermerken. Bitte infrage kommende Codes kennzeichnen (z. B. ankreuzen).
Verantwortliches Bauteil:	Das für die Störung verantwortliche Bauteil wird hier benannt. Bitte Codes ankreuzen.
Bemerkungen:	Hier können Sie zusätzliche Informationen frei angeben, zum Beispiel wenn Sie unserem Werkskundendienst etwas zu der Abrechnung mitteilen wollen. Auch Besonderheiten beim Kunden, z. B. falsche Installation des Gerätes, oder eine falsche Nutzung können hier angegeben werden.
Ersatzlieferung:	Haben Sie vom Werkskundendienst für diesen Auftrag eine spezielle Ersatzlieferung erhalten, dann wird in diesem Feld die Auftragsnummer des Lieferscheines angegeben.
Ersatzteile und Zeiten:	Hier erfolgt die Angabe der Ersatzteile, die von Ihnen benötigt worden sind. Es ist die Anzahl, Artikelnummer und die Bezeichnung anzugeben. Nur bei Abrechnung mit dem Kunden! In den Feldern Einzelpreis / Gesamtpreis ist der Ersatzteilpreis zu notieren, so dass eine sofortige Abrechnung mit dem Kunden erfolgen kann. Grundlage hierfür sind unsere gültigen Ersatzteilpreislisen. Nur bei Garantieabrechnungen mit CLAGE! In diesem Fall sind in der Spalte »Garantieabrechnungen« die CLAGE-Abrechnungspauschalen einzutragen. Wünschen Sie eine Rückerstattung der benötigten Ersatzteile, dann notieren Sie die Anzahl, Artikelnummer und Bezeichnung. Zusätzlich geben Sie im Feld »Garantieabrechnung« Ihren Netto- Einkaufspreis zur Rückerstattung an. Sollten Sie eine Ersatzlieferung der Ersatzteile wünschen, dann tragen Sie keine Ersatzteilpreise ein.
Arbeitszeit:	Hier erfolgt der Eintrag des Arbeitsaufwandes, gemäss CLAGE-Zeitenkatalog.
Fahrtkosten:	Angabe der CLAGE-Fahrtkostenpauschale.
Versandkosten:	Eintragung der entstandenen Versandkosten.
Unterschrift:	Hier muss der Kunde durch seine Unterschrift die Richtigkeit der Angaben bestätigen. Der Name des Technikers ist ebenfalls anzugeben.
Ausführungsdatum:	Hier erfolgt der Eintrag des aktuellen Datums.

Bitte beachten Sie!

- > Bei unvollständig ausgefüllten Serviceberichten kann keine Abrechnung erfolgen.
- > Die ausgefüllten Serviceberichte sind spätestens in einem 4-Wochen-Intervall an den Werkskundendienst in Lüneburg zu senden.
- > Den Serviceberichten sind die defekten Ersatzteile beizufügen. Die Ersatzteile sind mit den jeweiligen Rechnungs-/Serviceberichtsnummern zu kennzeichnen.
- > Auf die Abzeichnung des Serviceberichtes durch den Kunden ist zu achten.
- > Sollte kein Gewährleistungsfall vorliegen, ist mit dem Kunden direkt abzurechnen.

Es besteht kein Garantieanspruch bei Schäden oder Funktionsstörungen, die aufgrund Verkalkung, chemischer oder elektrochemischer Einwirkung, durch unsachgemäße Verwendung, falschen Anschluss, Verschmutzung der Wasserein- oder -auslaufarmaturen, Nichtbeachtung der Montage-, Wartungs- und Gebrauchsanleitung oder eigenmächtige Eingriffe in das Gerät entstanden sind. Die Garantie erstreckt sich ferner nicht auf die natürliche Abnutzung des Gerätes. Erfolgt ein Geräteaustausch im Rahmen einer Garantieleistung, bedeutet dieses keine automatische Verlängerung des Garantiezeitraumes.

Sollten Sie über keine gültigen CLAGE-Serviceberichte mehr verfügen, können Sie diese unter unserer Faxnummer 04131-89 01 41 kostenfrei anfordern.